



Принято общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад №6» п.г.т. Уруссу  
Протокол от «10» февраля 2023г. №3

Утверждено  
Приказом МБДОУ  
«Детский сад №6» п.г.т. Уруссу  
от «14» февраля 2023г. №6

С учетом мотивированного мнения  
родителей (законных представителей)  
воспитанников

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №6» общеразвивающего вида п.г.т. Уруссу  
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6» общеразвивающего вида п.г.т. Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательного процесса, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее — Комиссия) является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Трудовым Кодексом РФ;
  - Конституцией РФ;
  - Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6» общеразвивающего вида п.г.т. Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан
  - Правилами внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6» общеразвивающего вида п.г.т. Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан
- 1.2. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

## **2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ**

- 2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников МБДОУ «Детский сад №6» п.г.т. Уруссу (3 чел.)
- 2.2. Избранными в состав Комиссии от работников МБДОУ «Детский сад №6» п.г.т. Уруссу считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников.
- 2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.
- 2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.
- 2.5. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБДОУ «Детский сад №6» п.г.т. Уруссу
- 2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

## **3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ**

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ «Детский сад №6» п.г.т. Уруссу, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.
- 3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее половины членов состава комиссии.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад №6» п.г.т. Уруссу, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

- 4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- 4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя) воспитанника;
- 4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах МБДОУ «Детский сад №6» п.г.т. Уруссу с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ**

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протоколы хранятся в МБДОУ «Детский сад №6» п.г.т. Уруссу в течение пяти лет. Все протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов Комиссии.

5.2. Срок данного Положения действует до принятия нового.

Лист согласования к документу № 10 от 01.09.2023  
Инициатор согласования: Топорова О.В. Заведующая  
Согласование инициировано: 01.09.2023 11:22

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Топорова О.В.		🔒 Подписано 01.09.2023 - 11:23	-